



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

О П Ш Т И Н А Ј Е З Е Р О
Година XI број 6 30.06.2021. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

79.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16,36/19), члана 36. став 2. и члана 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17, 05/21), Скупштина општине Језеро на 6. сједници, одржаној дана 30.06.2021. године, д о н и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се извод из записника са 5. сједнице Скупштине општине Језеро одржане дана 16.04.2021. године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-689/21
Датум: 30.06.2021. године

Председник СО-е
Драгана Карага с.р.

80.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), члана 36. и 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17) и члана 103.,130.,137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17,05/21), Скупштина општине Језеро на 6. сједници одржаној дана 30.06.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Оправдава се одсуство одборника Рибљић Шевалу са 6. сједнице Скупштине општине Језеро, а о немогућностима да приступи поменутој сједници благовремено је обавијестио Председника скупштине, са чим су упознати и одборници на сједници дана 30.06.2021. године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-690/21
Датум: 30.06.2021. године

Председник СО-е
Драгана Карага с.р.

81.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), члана 36. и 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17) и члана 103.,130.,137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17,05/21), Скупштина општине Језеро на 6. сједници одржаној дана 30.06.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Не оправдава се одсуство одборнику Милану Кутањцу са 6. сједнице Скупштине општине Језеро, због тога што није доставио оправдане разлоге о немогућностима да присуствује поменутој сједници нити је благовремено обавијестио Председника скупштине као ни потпредседника скупштине, са чим су упознати и одборници на сједници дана 30.06.2021. године. У складу са горе наведеним именованом неће бити исплаћена одборничка накнада за мјесец јун.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), члана 36. и 37. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17) и члана 103., 130., 137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17, 05/21), Скупштина општине Језеро на 6. сједници одржаној дана 30.06.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Не оправдава се одсуство одборнику Дејану Пекезу са 6. сједнице Скупштине општине Језеро, због тога што није доставио оправдане разлоге о немогућностима да присуствује поменутој сједници нити је благовремено обавијестио Председника скупштине као ни потпредседника скупштине, са чим су познати и одборници на сједници дана 30.06.2021. године. У складу са горе наведеним именованом неће бити исплаћена одборничка накнада за мјесец јун.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-692/21
Датум: 30.06.2021. године

Председник СО-е
Драгана Карага с.р.

83.

На основу члана 36. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број : 02/05 и 02/12), Скупштина општине Језеро на 6. сједници одржаној 30.06.2021. године донијела је

Информацију
о току покретања стечајног поступка над КП
„Сињаково“ а.д. Језеро

Члан 1.

Донеси се информација о покретању стечајног поступка над КП „Сињаково“ а.д. Језеро.

Члан 2.

Ова информација биће објављена у Службеном гласнику општине Језеро.

Број: 010-013-693/21
Датум: 30.06.2021. године

Председник СО-е
Драгана Карага с.р.

84.

На основу члана 39. став 2. тачка 34. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 2. став 1. Закона о

јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 2. став 1. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број: 127/08, 58/09, 100/11, 67/13 и 100/17), Уредбе о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 08/14), члана 7. став 1. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) и члана 36. став 2. тачка 36. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 12/17, 05/21), Скупштина општине Језеро у улози оснивачке Скупштине на 6. сједници одржаној дана 30.06.2021. године донијела је

ОДЛУКУ

о оснивању Јавног предузећа "КОМУНАЛНО
ЈЕЗЕРО ПЛИВА" друштво са ограниченом
одговорношћу Језеро

Члан 1.

Овом Одлуком општина Језеро оснива предузеће за управљање водоводом и канализацијом, отпадом, уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, гробља, хоризонталне, вертикалне и свјетлосне сигнализације, јавне расвјете, изградњу, исправку и одржавање локалних путева.

Члан 2.

Предузеће послује под називом: Јавно предузеће "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" друштво са ограниченом одговорношћу Језеро (у даљем тексту: Предузеће или Јавно предузеће).

Скраћени назив предузећа гласи: ЈП
"КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро.

Члан 3.

Општина Језеро повјерава обављање комуналних послова из члана 1. ове Одлуке ЈП предузеће "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро.

Послови из члана 1. ове Одлуке повјеравају се на неодређено вријеме, а теку од дана оснивања предузећа.

Члан 4.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 мм, по чијем ободу је исписан следећи текст: ЈП "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика на којем је исписан текст: ЈП "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро и ознакама за датум и протокол.

Употреба, чување, број печата и штамбиља и димензије истих регулишу се посебним актом Управе.

Члан 5.

Сједиште Предузећа је у општини Језеро, Ул. 21. Новембра б.б, Језеро.

Јавно предузеће не може промијенити сједиште без сагласности Скупштине општине Језеро.

Члан 6.

Дјелатности Јавног предузећа су:

- 01.30 гајење садног материјала и украсних биљака
- 02.20 сјечење дрвета
- 08.12 дјелатности копова шљунка и пијеска; вађење глине и каолина
- 35.30 производња и снабђевање паром и климатизацијом
- 36.00 прикупљање, пречишћавање и снабђевање водом
- 37.00 канализација
- 38.11 прикупљање неопасног отпада
- 38.21 обрада и одлагање неопасног отпада
- 38.32 рециклажа (прерада) разврстаних материјала
- 39.00 дјелатности санације (ремедијације) животне средине и остале услуге
- 42.11 изградња путева и аутопутева
- 42.21 изградња цјевовода за течности и гасове
- 42.22 изградња водова за електричну струју и телекомуникације
- 42.91 изградња хидрограђевинских објеката
- 42.99 изградња осталих објеката нискоградње
- 43.11 уклањање објеката
- 43.12 припремни радови на градилишту
- 43.22 увођење инсталација водовода, канализације, гаса и инсталација за гријање и климатизацију
- 43.29 остали грађевински инсталациони радови
- 43.31 фасадни и штукаторни радови
- 43.32 уградња столарије
- 43.33 постављање подних и зидних облога
- 43.34 фарбарски и стакларски радови
- 43.91 постављање кровних конструкција и покривање кровова
- 43.99 остале специјализоване дјелатности
- 46.22 трговина на велико цвијећем и садницама (растињем)
- 46.73 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.74 трговина на велико металном робом, инсталацијским материјалом, уређајима и опремом за водовод и гријање
- 46.77 трговина на велико отпадом и остацима
- 47.19 остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 47.76 трговина на мало цвијећем, садницама, сјеменем, ђубривом, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у неспецијализованим

- продавницама
- 49.41 друмски превоз робе
- 49.50 цјевоводни транспорт
- 52.10 складиштење робе
- 52.21 услужне дјелатности у копненом саобраћају
- 52.24 претовар терета
- 52.29 остале помоћне дјелатности у превозу
- 56.10 дјелатности ресторана и услуге домаће хране
- 56.30 дјелатности припреме и послуживања пића
- 68.20 изнајмљивање и пословање сопственим некретностима или некретностима узетим у закуп (лизинг)
- 77.12 изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) камиона
- 77.21 изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) опреме за рекреацију и спорт
- 77.39 изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) осталих машина, опреме и материјалних добара, д.н.
- 81.21 основно чишћење зграда
- 81.22 остале дјелатности чишћења зграда и објеката
- 81.29 остале дјелатности чишћења
- 81.30 услужне дјелатности уређења и одржавања зелених површина
- 93.11 рад спортских објеката
- 93.29 остале забавне и рекреативне дјелатности
- 96.03 погребне и припадајуће дјелатности
- 96.09. остале личне услужне дјелатности, д.н.

Предузеће у оквиру регистрованих дјелатности обавља и послове увоза и извоза из оквира утврђених дјелатности, услуге у спољнотрговинском промету у оквиру регистрованих дјелатности послови посредовања и заступања у спољнотрговинском промету.

Предузеће може у мањем обиму обављати и друге дјелатности које нису изричито одређене овом одлуком о оснивању, а потребне су ради обављања основних дјелатности друштва.

Члан 7.

За оснивање и почетак рада Јавног предузећа одређује се оснивачки улог у износу од 1,00 КМ (једне КМ) у новцу.

Члан 8.

Јавно предузеће стиче средства за обављање дјелатности из:

- буџета општине Језеро;
- цијене комуналних услуга;
- цијене других услуга;
- кредита;
- осталих прихода и извора.

Члан 9.

Имовину Јавног предузећа чине права својине на покретним и непокретним стварима, повчана

средства и хартије од вриједности и друга имовинска права, као и право кориштења средстава и добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Средства и добра у државној својини, Јавно предузеће може користити и управљати њима, у складу са Законом, овом Одлуком и другим прописима општине Језеро.

Члан 10.

Органи Јавног предузећа су:

- Скупштина;
- Надзорни одбор;
- Управа.

Члан Управе Јавног предузећа и Надзорног одбора не може бити лице за које наступи случај прописан законом за искључење и ограничење избора или неспојивости функција.

Члан 11.

Скупштина у Предузећа је Скупштина општине Језеро.

Скупштина ЈП "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро је надлежна да одлучује о:

- доношењу Статута, његовим измјенама и допунама;
- доношењу етичког кодекса на приједлог Надзорног одбора;
- утврђивању пословне политике Предузећа;
- трогодишњем плану пословања;
- усвајању годишњег извјештаја Предузећа који укључује финансијски извјештај и извјештај Надзорног одбора;
- утврђује цијену и начин плаћања комуналне услуге, у складу са Законом о комуналним дјелатностима и општинском Одлуком;
- распојели годишње добити и покрићу губитка;
- повећању и смањењу основног капитала;
- промјени облика и подјели Предузећа, те приступању нових чланова са удјелима, уз сагласност Скупштине општине Језеро;
- оснивању нових предузећа;
- именовању и разрјешењу Надзорног одбора;
- именовању и разрјешењу Одбора за ревизију;
- накнадама члановима Надзорног одбора;
- давању сагласности на Пословник о раду Надзорног одбора;
- куповини, продаји, узимању у лизинг, узимању или давању кредита и другим трансакцијама у обиму већем од трећине књиговодствене вриједности имовине Предузећа по билансу стања на крају претходне године, као и таквој трансакцији у мањем обиму за чије одобрење је овлаштен Надзорни одбор, ако он такву предложу

трансакцију није одобрио једногласном одлуком;

- остваривању захтјева Предузећа према члановима Управе и Надзорног одбора у вези са накнадом штете насталој при оснивању, куповини или вођењу пословања Предузећа;
- осталим питањима битним за пословање Предузећа, у складу са Законом, овим Статутом и важјим прописима.

Скупштина Предузећа разматра извјештај о раду и пословању Предузећа најмање једном годишње.

Члан 12.

Надзорни одбор има три члана.

Предсједника и чланове Надзорног одбора именује и разрјешава Скупштина Предузећа.

Чланови Надзорног одбора бирају се на период од четири (4) године.

Надзорни одбор врши послове предвиђене Законом и Статутом.

Надзорни одбор је надлежан и одговоран да:

- надзире рад Управе и пословање Предузећа;
- припрема и предлаже Етички кодекс, Статут Предузећа, пословнике и друге акте које усваја Скупштина;
- именује и разрјешава чланове Управе у складу са поступцима утврђеним Законом, Статутом и другим важјим прописима;
- утврђује приједлог цијена пратећих услуга које Предузеће обавља;
- доноси проведбени пропис за поступак јавних набавки и надзире његово провођење;
- даје мишљење Скупштини о приједлогу Управе за распојелу добити;
- даје упутства Управи за провођење мјера и активности приликом учених неправилности;
- формира повремене комисије, утврђује њихов састав и задатке;
- даје овлаштења директору Предузећа за активности које су ограничене Законом о јавним предузећима у Републици Српској;
- надзире Управу у примјени препорука вањског ревизора;
- усваја извјештај о пословању Предузећа по полугодишњем и годишњем обрачуну;
- подноси Скупштини годишњи извјештај о пословању, извјештај о раду Надзорног одбора и план пословања за наредну годину;
- доноси приједлог трогодишњег плана пословања и усваја годишње планове пословања;
- одобрава куповину, продају, замјену, узимање у лизинг, узимање кредита и друге трансакције имовине у току пословне године у обиму 15 до

33% књиговодствене вриједности укупне имовине Предузећа;

- одлучује о осталим питањима у складу са Законом.

Предсједник и чланови Надзорног одбора дужни су да своје обавезе и одговорности извршавају у складу са интересима Предузећа, не могу обављати конкурентску дјелатност овом Предузећу и не могу одлучивати о питањима која се тичу односа овог Предузећа и других правних лица у којима чланови Надзорног одбора имају директан или индиректан финансијски интерес.

Члан 13.

Управу предузећа чине директор и извршни директор.

Директор Јавног предузећа води пословање, заступа предузеће, стара се о законитости рада и одговара за законитост рада предузећа, доноси акт о систематизацији уз сагласност Надзорног одбора и врши и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Директора Јавног предузећа именује и разрјешава Надзорни одбор.

Директор се именује на четири године наконведеног јавног конкурса. Ближе одредбе о избору и опозиву директора, његова овлаштења и одговорности регулисаће Статут Предузећа.

Члан 14.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара цијелокупном својом имовином.

Чланови Управе Јавног предузећа и Надзорног одбора одговарају за штету коју својом Одлуком проузрокују Предузећу, повјериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним Законом.

Члан 15.

За обавезе Предузећа оснивач одговара до висине уложених средстава.

Члан 16.

У правном промету са трећим лицима Предузеће наступа без ограничења у оквиру регистроване дјелатности.

Члан 17.

Директор ЈП "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро је овлаштен да заступа Предузеће у платном промету са трећим лицима, закључује уговоре без ограничења у вриједности до 20.000,00 КМ (двадесеткиљада КМ), а за износ већи од 20.000,00 КМ уз сагласност Надзорног одбора.

Члан 18.

У случају штрајка, у Јавном предузећу мора бити обезбјеђен минимум процеса рада у обављању дјелатности од јавног интереса. Минимум процеса рада утврђује Скупштина општине у складу са Законом. Начелник општине, на приједлог општинске управе надлежне за комуналне дјелатности, у случају поремећаја у пословању Предузећа може предузети мјере прописане Законом и одлукама Општине ради обезбјеђења услова за несметано функционисање Предузећа и обављене дјелатности од општег интереса.

Члан 19.

Права и обавезе запослених из радног односа, цијена рада, накнаде и критеријуми за расподјелу зарада запослених у Јавном предузећу утврђују се Колективним уговором који закључује синдикат запослених у Предузећу, директор Предузећа и Начелник општине.

Члан 20.

Јавно предузеће је дужно да донесе општа акта у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 21.

Пријаву за упис оснивања Предузећа у судски регистар код надлежног суда подноси директор Предузећа, који је овлаштен да ангажује пуномоћника из реда адвоката.

Ова Одлука може се мијењати и допуњавати када постоји потреба и када је измјена условљена Законом.

Измјене и допуне Одлуке врши оснивач у писаној форми.

Члан 22.

Ради провођења поступка оснивања и уписа јавног предузећа у судски регистар, оснивач ће именовати вршиоце дужности чланова Надзорног одбора и директора ЈП, на вријеме до избора путем јавног конкурса, а најдуже прописано законом.

Члан 23.

Јавно Предузеће ће у року од 60 дана од дана уписа у судски регистар донијети све акте потребне за рад и пословање предузећа.

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-694/21
Датум: 30.06.2021. године

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

85.

На основу члана 20. став 1. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број: 127/2008, 58/2009, 100/2011, 67/2013, 100/2017 и 82/2019) и члана 36. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21), Скупштина општине Језеро на 6. сједници одржаној дана 30.06.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

да ЈП „КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА“ д.о.о. Језеро у свом пословном имену може садржати назив општине Језеро

Члан 1.

Овом одлуком Скупштина општине Језеро даје сагласност да ЈП „КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА“ д.о.о. Језеро у свом пословном имену може да садржи назив и обиљежја или ознаке општине Језеро.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-695/21
Датум: 30.06.2021. године

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

86.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 12/17, 05/21), Скупштина општине Језеро на 6. сједници одржаној дана 30.06.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о додјели на коришћење пословних просторија без надокнаде

Члан 1.

Овом одлуком додјељују се ЈП „КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА“ д.о.о. Језеро, на коришћење без надокнаде пословне просторије, и то:

- о пословни простор корисне површине 12,15 м², у улици 21. Новембра б.б. на парцели означеној као к.ч. 237, уписана у лист непокретности 587.

Члан 2.

Пословни простор из тачке I ове одлуке Корисник може користити само за обављање пружања услуга регистроване дјелатности, не може га давати у закуп трећим лицима, нити се може отуђити.

Члан 3.

Корисник је дужан уступљени пословни простор користити са нахњом доброг домаћина.

Члан 4.

Право коришћења предметних пословних просторија неће се евидентирати у катастарској и земљишној евиденцији.

Члан 5.

По престанку коришћења Корисник је обавезан да преда Општини Језеро пословни простор из тачке I ове одлуке.

Члан 6.

На основу ове одлуке са ЈП „КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА“ д.о.о. Језеро закључиће се уговор којим ће се регулисати права и обавезе уговорених страна у вези са коришћењем пословних просторија, те се овлашћује начелник Општине Језеро да закључи уговор о коришћењу пословног простора из тачке I ове одлуке.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-696/21
Датум: 30.06.2021. године

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

87.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 12/17, 05/21), Скупштина општине Језеро на 6. сједници одржаној дана 30.06.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о висини оснивачког улога

Члан 1.

За оснивање и почетак рада ЈП „КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА“ д.о.о. Језеро, Скупштина општине Језеро одређује оснивачки улог у износу од 1,00 КМ у новцу.

Члан 2.

Оснивачки улог ће се исплатити из Буџета општине Језеро на привремени рачун код овлаштене банке.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за буџет, финансије и привреду Општине Језеро.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-697/21
Датум: 30.06.2021. године

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

88.

На основу члана 5. став 1. тачка њ. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", број: 75/04 и 78/11), члана 36. Статута општине Језеро ("Службени гласник општине Језеро" број 12/17, 05/21) и Одлуке о оснивању ЈП "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро, број: 010-013-694/21 од 30.06.2021. године, Скупштина општине Језеро на 6. сједници одржаној дана 30.06.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о именовању вршиоца дужности чланова Надзорног одбора ЈП "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро

Члан 1.

За в.д. чланова Надзорног одбора ЈП "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро именују се:

1. Биљана Нишић, дипломирани економиста, предсједник,
2. Сенада Омериновић, економски техничар, члан,
3. Сузана Туфегчић, економски техничар, члан.

Члан 2.

В.д. чланови Надзорног одбора именују се до окончања поступка јавне конкуренције.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Језеро".

Број: 010-013-698/21
Датум: 30.06.2021. године

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

89.

На основу члана 132. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Српске", број: 127/08, 58/09, 100/11, 67/13 и 100/17), члана 5. став 1. тачка а) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", број: 75/04, 78/11), члана 36. Статута општине Језеро ("Службени гласник општине Језеро" број 12/17, 05/21) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" друштво са ограниченом одговорношћу Језеро, број: 010-013-694/21 од 30.06.2021. године, Скупштина општине Језеро у улози оснивача Јавног предузећа "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" друштво са ограниченом одговорношћу Језеро, на 6. сједници одржаној дана 30.06.2021. године, донијела је

СТАТУТ

Јавног предузећа "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА"
друштво са ограниченом одговорношћу Језеро

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом ЈП "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро утврђује се:

- фирма и сједиште предузећа;
- дјелатност;
- основни капитал и висина удјела;
- фонд резерви;
- вођење пословања и заступање Предузећа;
- начин утврђивања и диобе добита и покрића губитака;
- права и обавезе оснивача;
- организација предузећа;
- органи Предузећа, њихов избор, опозив и надлежности;
- начин извјештавања о пословању Предузећа;
- планирање пословања и пословне књиге Предузећа;
- етички кодекс;
- поступак набавке;
- оснивање и куповина других предузећа;
- примјена књиговодствених и финансијских стандарда;
- резерве јавног Предузећа;
- одбор за ревизију и одјељење за интерне ревизије;
- забрана конкуренције;
- безбједност и заштита;
- информисање радника и јавности;
- пословна тајна;
- општи акти;
- синдикално организовање;
- заштита животне средине;
- прелазне и завршне одредбе.

II ФИРМА И СЈЕДИШТЕ

Члан 2.

Предузеће послује под називом: Јавно предузеће "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" друштво са ограниченом одговорношћу Језеро (у даљем тексту Предузеће).

Скраћени назив предузећа је ЈП "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро.

У свом пословању Предузеће користи фирму у пуном или скраћеном облику како је уписана у судском регистру.

Члан 3.

Сједиште Предузећа је у општини Језеро, Ул. 21. Новембра б.б., Језеро.

Јавно предузеће не може промијенити сједиште без сагласности Скупштине општине Језеро.

Члан 4.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 мм, по чијем ободу је исписан сљедећи текст: ЈП "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика на којем је исписан текст: ЈП "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро и ознакама за датум и протокол.

Употреба, чување, број печата и штамбиља и димензије истих регулишу се посебним актом Управе.

Члан 5.

Предузеће има свој знак чији садржај је уређен посебним актом који донеси Управа.

III ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Предузеће обавља дјелатности како слиједи:

- 01.30 гајење садног материјала и украсних биљака
- 02.20 сјечење дрвета
- 08.12 дјелатности копова шљунка и пијеска; вађење глине и каолина
- 35.30 производња и снабдјевање паром и климатизацијом
- 36.00 прикупљање, пречишћавање и снабдјевање водом
- 37.00 канализација
- 38.11 прикупљање неопасног отпада
- 38.21 обрада и одлагање неопасног отпада

- 38.32 рециклажа (прерада) разврстаних материјала
- 39.00 дјелатности санаџије (ремедијације) животне средине и остале услуге

- 42.11 изградња путева и аутопутева
- 42.21 изградња цјевовода за течности и гасове
- 42.22 изградња водова за електричну струју и телекомуникације
- 42.91 изградња хидрографевинских објеката
- 42.99 изградња осталих објеката нискоградње
- 43.11 уклањање објеката
- 43.12 припремни радови на градилишту
- 43.22 увођење инсталација водовода, канализације, гаса и инсталација за гријање и климатизацију
- 43.29 остали грађевински инсталациони радови
- 43.31 фасадни и штукаторни радови
- 43.32 уградња столарије
- 43.33 постављање подних и зидних облога
- 43.34 фарбарски и стакларски радови
- 43.91 постављање кровних конструкција и покривање кровова
- 43.99 остале специјализоване дјелатности
- 46.22 трговина на велико цвијећем и садницама (растњем)
- 46.73 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.74 трговина на велико металном ребом, инсталацијским материјалом, уређајима и опремом за водовод и гријање
- 46.77 трговина на велико отпадом и остацима
- 47.19 остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 47.76 трговина на мало цвијећем, садницама, сјеменем, ђубривом, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у неспецијализованим продавницама
- 49.41 друмски превоз робе
- 49.50 цјевоводни транспорт
- 52.10 складиштење робе
- 52.21 услужне дјелатности у копноном саобраћају
- 52.24 претовар терета
- 52.29 остале помоћне дјелатности у превозу
- 56.10 дјелатности ресторана и услуге домаће хране
- 56.30 дјелатности припреме и послуживања пића
- 68.20 изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг)
- 77.12 изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) камiona
- 77.21 изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) опреме за рекреацију и спорт
- 77.39 изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) осталих машина, опреме и материјалних добара, д.и.
- 81.21 основно чишћење зграда
- 81.22 остале дјелатности чишћења зграда и објеката
- 81.29 остале дјелатности чишћења

81.30 услужне дјелатности уређења и одржавања зелених површина
 93.11 рад спортских објеката
 93.29 остале забавне и рекреативне дјелатности
 96.03 погребне и припадајуће дјелатности
 96.09. остале личне услужне дјелатности, д.н.

Предузеће у оквиру регистрованих дјелатности обавља и послове увоза и извоза из оквира утврђених дјелатности, услуге у спољнотрговинском промету у оквиру регистрованих дјелатности, послови посредовања и заступања у спољнотрговинском промету.

Предузеће може у мањем обиму обављати и друге дјелатности које нису изричито одређене овом одлуком о оснивању, а потребне су ради обављања основних дјелатности друштва.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ВИСИНА УДЈЕЛА

Члан 7.

Оснивач је обезбједио новчани износ основног капитала Предузећа у висини од 1,00 КМ (једне КМ), који ће до уписа у судски регистар уплатити на привремени рачун код овлаштене банке.

Члан 8.

Повећање и смањење основног капитала врши се на основу Одлуке Скупштине, а у складу са Законом и оснивачким актом.

V ФОНД РЕЗЕРВИ

Члан 9.

Предузеће формира робне резерве.

У обавезне резерве се сваке финансијске године од добити коју Предузеће оствари уноси најмање 5%, док резерве не достигну 20% од укупног основног капитала Предузећа.

VI ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА И ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Предузеће заступа управа. Управа организује рад и руководи пословањем, заступа и представља Предузеће и одговара за законитост пословања.

У правном промету са трећим лицима Предузеће заступа без ограничења у оквиру регистроване дјелатности.

За обавезе Предузећа оснивач одговара до висине уложених средстава.

VII НАЧИН УТВРЂИВАЊА ДИОБЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋА ГУБИТКА

Члан 11.

Утврђивање прихода, расхода и резултата пословања врши се полугодним и годишњим обрачуном у складу са важећим прописима.

Подјели нето добити приступа се након што се покрију губици из ранијих година.

Нето добит, распоређена у смислу става 2. овог члана Статута, исказује се у апсолутним износима и у проценту.

Добит се распоређује Одлуком Скупштине за сваку пословну годину у којој је остварена. Одлука се доноси након усвајања годишњег обрачуна на истој Скупштини.

Приједлог Одлуке о распоређивању добити припрема Управа. Приликом припреме приједлога за распоређивање добити водиће се рачуна о висини издвојених средстава у резерве, стању акумулиране добити, стању на тржишту и текућем пословању.

Уколико Предузеће на крају године исказе губитак, исти се може покрити:

- из обавезних резерви Предузећа;
- из акумулиране добити;
- смањењем основног капитала;
- из удјела оснивача;
- те на друге начине утврђене Законом, а у складу са Одлуком Скупштине.

Члан 12.

Ликвидност Предузећа може се у току пословне године постизати из зајма и кредита. Зајам се не може узимати по камати која је изнад тржишних услова.

Члан 13.

Смањење основног капитала ради покривања губитка у пословању, предузима се као последње средство.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

Члан 14.

Оснивач Предузећа је општина Језеро.

Права и обавезе Скупштине, као органа управљања у Предузећу, врши Скупштина општине Језеро.

IX ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Цјеловита и детаљна унутрашња организација и систематизација радних мјеста уређује се посебним нормативним актом (Правилник о раду са систематизацијом), који доноси директор уз сагласност Надзорног одбора.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА, ЊИХОВ ИЗБОР, ОПОЗИВ И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 16.

Органи у Предузећу су:

- Скупштина
- Надзорни одбор
- Управа

Скупштина

Члан 17.

Улогу Скупштине ЈП "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро врши Скупштина општине Језеро.

Члан 18.

Скупштина ЈП "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро одлучује о:

- доношењу Статута, његовим измјенама и допунама;
- доношењу етичког кодекса на приједлог Надзорног одбора;
- утврђивању пословне политике Предузећа;
- трогодишњем плану пословања;
- усвајању годишњег извјештаја Предузећа који укључује финансијски извјештај и извјештај Надзорног одбора;
- утврђује цијену и начин плаћања комуналне услуге, у складу са Законом о комуналним дјелатностима и општинском Одлуком;
- расподјели годишње добити и покрићу губитка;
- повећању и смањењу основног капитала;
- промјени облика и подјели Предузећа, те приступању нових чланова са удјелима, уз сагласност Скупштине општине Језеро;
- оснивању нових предузећа;
- именовању и разрјешењу Надзорног одбора;
- именовању и разрјешењу Одбора за ревизију;
- накнадама члановима Надзорног одбора;
- давању сагласности на Пословник о раду Надзорног одбора;
- куповини, продаји, узимању у лизинг, узимању или давању кредита и другим трансакцијама у обиму већем од трећине књиговодствене вриједности имовине Предузећа по билансу стања на крају

претходне године, као и таквој трансакцији у мањем обиму за чије одобрење је овлашћен Надзорни одбор, ако он такву предложену трансакцију није одобрио једногласном одлуком;

- остваривању захтјева Предузећа према члановима Управе и Надзорног одбора у вези са накнадом штете насталој при оснивању, куповини или вођењу пословања Предузећа;
- осталим питањима битним за пословање Предузећа, у складу са Законом, овим Статутом и важећим прописима.

Најмање једном годишње, Надзорни одбор подноси извјештај о раду и пословању оснивачу, односно Скупштини општине Језеро.

Надзорни одбор

Члан 19.

Надзорни одбор је надлежан и одговоран да:

- надзире рад Управе и пословање Предузећа;
- припрема и предлаже Етички кодекс, Статут Предузећа, пословнике и друге акте које усваја Скупштина;
- именује и разрјешава чланове Управе у складу са поступцима утврђеним Законом, Статутом и другим важећим прописима;
- утврђује приједлог цијена пратећих услуга које Предузеће обавља;
- доноси provedбени пропис за поступак јавних набавки и надзире његово провођење;
- даје мишљење Скупштини о приједлогу Управе за расподјелу добити;
- даје упутства Управи за провођење мјера и активности приликом уочених неправилности;
- формира повремене комисије, утврђује њихов састав и задатке;
- даје овлаштења директору Предузећа за активности које су ограничене Законом о јавним предузећима у Републици Српској;
- надзире Управу у примјени препорука Вањског ревизора;
- усваја извјештај о пословању Предузећа по полугодишњем и годишњем обрачуна;
- подноси Скупштини годишњи извјештај о пословању, извјештај о раду Надзорног одбора и план пословања за наредну годину;
- доноси приједлог трогодишњег плана пословања и усваја годишње планове пословања;
- одобрава куповину, продају, замјену, узимање у лизинг, узимање кредита и друге трансакције имовине у току пословне године у обиму 15 до 33% књиговодствене вриједности укупне имовине Предузећа;
- одлучује о осталим питањима у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да своје обавезе и одговорности извршавају у складу са интересима Предузећа, не могу обављати конкурентску дјелатност овом Предузећу и не могу одлучивати о питањима која се тичу односа овог Предузећа и других правних лица у којима чланови Надзорног одбора имају директан или индиректан финансијски интерес.

Члан 20.

Надзорни одбор ЈП "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро чине три члана, председник и два члана.

Чланови Надзорног одбора осим општих услова предвиђених Законом, требају имати високу стручну спрему и најмање једну годину радног искуства у струци и познавање дјелатности које Предузеће обавља;

Чланови Надзорног одбора нису у радном односу у Предузећу. Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири (4) године.

Скупштина може разријешити предједника и чланове Надзорног одбора и прије истека периода на који су именовани.

Надзорни одбор ради и одлучује само као колективни орган на сједницама.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор може одлучивати ако сједници присуствују предједник и један члан, а одлуке су пуноважне ако се усагласе.

Члан 21.

Сједнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном мјесечно. Надзорни одбор доноси одлуке, закључке, упутства, даје препоруке и заузима ставове за питања из своје надлежности.

Сједнице Надзорног одбора сазива предједник Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора дужан је да сазове сједницу на захтјев директора Предузећа или члана Надзорног одбора најкасније четрнаест (14) дана од дана подношења захтјева.

Члан 22.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да своје обавезе и одговорности извршавају у складу са интересима Предузећа на начин како је

утврђено одредбама Закона о јавним предузећима и Закона о привредним друштвима.

Свако поступање супротно одредбама горе наведених закона и Етичком кодексу представља основ за разрјешење и одговорност за неизвршење или неуредно извршавање дужности на начин и кроз поступак који је утврђен Законом о јавним предузећима и Законом о привредним друштвима.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду којим се осигуравају оперативни и функционални аспекти рада Надзорног одбора и Управе Предузећа у складу са Законом о јавним предузећима Републике Српске.

Износ накнаде предједнику и члановима Надзорног одбора одређује Скупштина својом Одлуком, а исплаћује се из средстава Предузећа.

Управа

Члан 23.

Управу предузећа чини директор и извршни директор.

Управа организује рад и руководи пословањем, заступа и представља предузеће и одговара за законитост пословања.

Члан 24.

Управа је надлежна и одговорна за:

- организацију и вођење пословања предузећа;
- руковођење процесом рада;
- извјештавање Надзорног одбора Предузећа на његов захтјев;
- провођење Статута, Етичког кодекса и других аката Предузећа;
- израду приједлога и надгледање реализације планова пословања;
- провођење прописа за поступак јавних набавки;
- даје приједлог цијене комуналне услуге у сарадњи са Надзорним одбором;
- доношење Правилника о раду и акта о начину утврђивања одговорности запослених за повреде радне обавезе, као и осталих општих аката;
- припремање приједлога о расподјели добити или покрићу губитка;
- одлучивање о правима и обавезама запослених из уговора о раду сходно Закону о раду, Колективном уговору и Правилнику о раду;
- заступање Предузећа према трећим лицима;
- старање и одговорност за законитост рада Предузећа;

- друге активности неопходне за несметано пословање Предузећа.

Члан 25.

Директор Предузећа може путем права заступања пренијети овлаштења на друга лица у Предузећу или ван њега у складу са Законом о привредним друштвима.

Члан 26.

За директора Предузећа може бити именована особа која осим општих услова прописаних Законом испуњава и следеће услове:

- посједује високу стручну спрему техничког, правног или економског смјера, или завршен факултет из области заштите животне средине;
- има најмање једну (1) годину радног искуства у струци и спреми;
- да понуди Програм развоја Предузећа за период од четири (4) године, који ће бити предмет анализе и оцјене у конкурсном поступку.

Мандат директора предузећа траје четири године. Мандат директора може престати и прије истека периода од четири године и то:

- оставком;
- разрјешењем, а по претходно проведеном поступку утврђивања одговорности;
- престанком радног односа у Предузећу по другом основу;
- наступањем сметњи за обављање функције члана Управе у складу са Законом.

Уколико директор поднесе оставку дужан је да настави обављање послова у отказном року који одреди Надзорни одбор, а који не може бити краћи од тридесет (30) дана.

За директора предузећа не може бити именовано лице које врши извршну функцију у политичкој странци.

Члан 27.

Директора бира Надзорни одбор Предузећа на основу јавног конкурса из реда најуспјешнијих кандидата који по знањима и искуствима најбоље одговара за извршавање пословних потреба Предузећа.

Члан 28.

Директор Предузећа је овлаштен да заступа Предузеће у платном промету са трећим лицима.

Директор закључује уговоре без ограничења у вриједности 20.000,00 КМ (двадесетхиљада КМ), а за износ већи од 20.000,00 КМ уз сагласност Надзорног одбора Предузећа.

XI НАЧИН ИЗВЈЕШТАВАЊА О ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Информације о раду Предузећа доступне су јавности са важећим прописима.

Структура извјештавања у Предузећу је следећа:

- Управа има обавезу да извјештава Надзорни одбор, а на захтјев Надзорног одбора доставити извјештај у року од петнаест (15) дана од дана доставе захтјева;
- Управа је обавезна да писмено обавијести Надзорни одбор о сазнањима или уоченом незаконитом или недјелотворном понашању, које директно или индиректно утиче на пословање Предузећа;
- Управа је дужна да изради полугодишњи и годишњи извјештај о пословању и презентује га Надзорном одбору.

Сукоб интереса

Члан 30.

Повезано лице не смије ступати у стварне или очигледне сукобе интереса са Јавним предузећем у личним или професионалним односима.

Повезано лице ће омогућити Надзорном одбору увид у све трансакције или односе за које повезано лице оправдано очекује да би се могло довести до стварног или очигледног сукоба интереса са јавним предузећем.

Јавном предузећу није дозвољено да приликом пословања повезаним лицима нуди повољније услове од оних које нуди другим лицима која нису повезана са Јавним предузећем.

Следећа лица се сматра повезаним лицима:

- чланови Управе и чланови Надзорног одбора су повезана лица у смислу сваког поступка предузетог у складу са Законом о набавци;
- чланови уже породице повезаног лица до трећег степена крвног сродства или тазбине, односно лица која живе у истом домаћинству са повезаним лицем;
- правна лица у којима је повезано лице или чланови уже породице, члан Надзорног одбора.

Ако повезано лице зна или је морало знати да је неко друго повезано лице дјеловало у супротности са одредбама овог члана, то повезано лице је о томе дужно одмах обавјестити Надзорни одбор или други надзорни орган и друге надлежне органе;

Структура извјештавања у Јавном предузећу биће вршена како слиједи:

- Управа има обавезу да извјештава Надзорни одбор;
- Надзорни одбор има обавезу да извјештава Скупштину.

Ниједан од органа управљања Јавним предузећем неће преносити своје дужности које се тичу надзора.

Надлежност за смјештавање имају органи како слиједи:

- Надзорни одбор има овлаштења да опозове члана управе;
- Скупштина предузећа има овлаштења да опозове чланове Надзорног одбора;
- Управа може да откаже уговоре о раду запосленима.

Било који од органа управљања наведених у овом члану може да опозове чланове или откаже уговоре искључиво у складу са одговарајућом процедуром утврђеном у релевантном правилнику.

XII ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВАЊА И ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Предузеће планира своје пословање и развој и одлучује о вршењу, врти и садржају планова пословања и развоје предузећа.

Предузеће се планирањем пословања и развоја прилагођава циљевима ради којих је основано.

Члан 32.

Директор предузећа, користећи се добром пословном праксом, а у складу са законом о јавним предузећима, планираће развој јавног предузећа припремом трогодишњег плана пословања, а у сарадњи са надлежним органом оснивача.

Предузеће ће усаглашавати трогодишњи план пословања са кретањима услова пословања, односно вршити ревидирање трогодишњег плана на годишњем нивоу.

Члан 33.

План пословања Предузећа ће обавезно садржавати:

- планирање прихода и расхода;
- капиталне издатке предвиђене за период обухваћен планом;
- извор финансија за предвиђене капиталне издатке;
- све зајмове и кредите чије је узимање планирано у периоду који план пословања обухвата;
- гаранције чије је узимање предложено за осигурање зајмова, односно кредита;
- приједлоге за оснивање или куповину других предузећа, укључујући и кадровске потребе у случају оснивања, односно куповине предузећа;
- приједлоге за кориштење добити, прихода у периоду обухваћеном планом;
- предвиђене финансијске и друге извјештаје;
- запошљавање, као и предвиђене трошкове за то.

Члан 34.

О раду и пословању Предузећа воде се пословне књиге у складу са Законом. Предузеће је дужно да за сваку пословну годину, у складу са важећим законским прописима, састави периодични обрачун и завршни рачун.

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да усвоји Етички кодекс који представља интегрални дио обавеза и одговорности чланова управе и Надзорног одбора за све вријеме трајања њиховог ангажовања у Јавном предузећу.

Етички кодекс Јавног предузећа садржаваће најмање, правило о сукобу интереса повезаним лицима, повјерљивости, праведном поступању, заштити и исправној употреби средстава Јавног предузећа, поступању у складу са важећим прописима као и интерним актима Јавног предузећа, пријављивању незаконитог или неетичког понашања, одбијању зајмова повезаним лицима и члановима Управе и Надзорног одбора, упознавању са правилником етичког кодекса, Предузећа, те немогућности одрицања од истих.

Кршење правила усвојеног Етичког кодекса Јавног предузећа представљаће основ за опозив, односно отказ поједине функције на основу проведеног дисциплинског поступка и утврђивање одговорности у истом биће утврђено Правилником о раду појединог органа.

XIV ПОСТУПАК НАБАВКЕ

Члан 36.

Сви поступци набавке од стране Јавног предузећа биће спровођени уз строго поштовање Закона о јавним набавкама.

Управа Јавног предузећа дужна је да:

- доноси упутство и правилник који ће регулисати поступак набавке у склопу са важећим прописима;
- надзире запослене Јавног предузећа у имплементацији прописа о набавци, те одредби упутстава и правилника о набавци Јавног предузећа;
- учествује у раду комисије за набавку за све набавке прописане одредбама важећих прописа о набавци;
- припрема извјештаје о набавци одбору за ревизију и Надзорном одбору у року од 15 дана од дана закључења уговора о набавци;

У поступку набавке Надзорни одбор има обавезу и одговорност како слиједи:

- прегледа упутство и правилник за поступак набавке у смислу усаглашености истог са важећим прописима о набавци;
- врши надзор над радом Управе и запослених у погледу примјене упутства и правилника о поступку набавке у јавном предузећу;
- прегледа извјештаје о набавци и припрема извјештаје о могућој превари или злоупотреби од стране надлежних органа Јавног предузећа.

У поступку набавке Одбор за ревизију је одговоран за:

- врши мјесечни преглед извјештаја о набавци и писмено извјештавање Надзорног одбора или другог надлежног органа Јавног предузећа о било каквом кршењу важећих прописа о набавкама;
- одбор за ревизију не може преносити своје обавезе другим органима Јавног предузећа;
- понуђачима у процесу набавке је изричито забрањено учешће или коришћење утицаја на Надзорни одбор или управу у вези са поступком набавке;
- чланови Управе и Надзорног одбора су са јавним предузећем везана лица у погледу поступка и циљева важећих прописа о набавци.

Уколико на бази извјештаја о набавци или на бази информације из другог извора Надзорни одбор утврди да је дошло до кршења Етичког кодекса или важећих прописа о набавкама или упутства и Правилника Јавног предузећа о набавкама, Предузеће предузима без одлагања кораке ка суспендовању са

посла одговорног лица те провођење ипуне истрага. Уколико Надзорни одбор утврди да је дошло до кршења важећих прописа о набавкама или Етичког кодекса, одбор ће препоручити тренутно отпуштање одговорног лица.

За провођење мјера предложених од стране Надзорног одбора, одговорна је Управа Јавног предузећа.

XV ОСНИВАЊЕ И КУПОВИНА ДРУГИХ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Јавно предузеће може основати или куповати друга предузећа под условом да за то постоји Одлука Скупштине предузећа и ако су кумулативно испуњени услови како слиједи:

- да је предузеће које се оснива, односно које се купује директно везано за дјелатност коју јавно предузеће оснива, односно купује;
- ако ће оснивањем, односно куповином другог предузећа бити остварена директна корист Јавног предузећа, односно уколико ће се оснивањем или куповином другог предузећа постићи и рационалнија искориштеност постојећих капацитета Јавног предузећа.

XVI ПРИМЈЕНА КЊИГОВОДСТВЕНИХ И ФИНАНСИЈСКИХ СТАНДАРДА

Члан 38.

Надзорни одбор Јавног предузећа има обавезу и одговорност да:

- организује припрему вјеродостојних рачуноводствених извјештаја и финансијских исказа, сачињених у складу са Међународним рачуноводственим стандардима као и прописима о рачуноводственим и ревизорским стандардима Републике Српске из којих су видљиве финансијске позиције Јавног предузећа и које су отворене за преглед од странесвих лица која имају правни интерес у пословању Јавног предузећа;
- надзире интерне ревизоре у њиховом раду, задацима и извјештајима;
- надзире управу у примјени препорука датих од стране ревизора;
- врши преглед завршног извјештаја ревизора;
- управа има обавезу и одговорност да извршава препоруке ревизора у датим роковима за извршење.

XVII РАСПОДЈЕЛА ДОБИТИ, СНОШЕЊЕ РИЗИКА И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 39.

Предузеће остварује добит својим радом и пословањем што је циљ његовог оснивања. Остварена добит се распоређује током пословне године за претходну годину, а у складу са Одлуком оснивача.

Уколико Предузеће заврши пословну годину са губитком, врши се смањење оснивачког капитала у зависности од висине губитка и тиме се процентуално смањује оснивачки улог што се утврђује Одлуком оснивача.

Смањење или повећање оснивачког капитала, односно улога, пријављује се за упис у судски регистар.

XVIII РЕЗЕРВЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Јавно предузеће формира обавезне резерве. У обавезне резерве се сваке финансијске године од добити коју јавно предузеће оствари уноси најмање 5% док резерва не достигне сразмјеру према основном капиталу у проценту од 20%. У случају смањења обавезне резерве, иста се мора допунити до Статутом утврђеног износа.

XIX ОДБОР ЗА РЕВИЗИЈУ И ОДЈЕЉЕЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Одбор за ревизију

Члан 41.

Јавно предузеће је дужно формирати Одбор за ревизију.

Одбор за ревизију је орган састављен од три (3) члана. Члан Одбора за ревизију не може бити лице које има финансијски и други интерес у предузећу.

Одбор за ревизију дужан је да:

- именује вањског ревизора;
- именује директора Одјељења за интерну ревизију на основу јавног конкурса за избор најбоље квалификованог кандидата, уколико главни ревизор није извршио именоване у складу са одредбама Закона о јавним предузећима;
- размотри годишњу студију ризика и План ревизије у којима су приказане појединости у погледу ризичних подручја и ревизија која ће се извршити, те осигура да пријављена питања

буду без одлагања и на одговарајући начин коригована;

- размотри студију ризика из претходне одредбе и План ревизије у споразуму са главним ревизором по питању обраде, нарочито у случају када је главни ревизор именован директором Одјељења за интерну ревизију Предузећа;
- осигура да Одјељење за интерну ревизију изврши свој посао у складу са Планом ревизије;
- осигура да интерне контроле Предузећа буду адекватне и да функционишу како је предвиђено, поднесе Надзорном одбору сажете извјештаје о својим састанцима сваког мјесеца;
- консултују се са гласним ревизором у погледу независне ревизорске организације или струковне стручне групе која врши стручно унутрашње струковно оцјењивање одјељења за интерну ревизију сваке 2-3 године;
- осигура да одјељење за интерну ревизију обавља своје обавезе у складу са Међународним ревизијским стандардима;
- Управа је дужна и одговорна за реализацију препорука Одбора за ревизију у роковима које у погледу реализације препоручи Одбору за ревизију. Управа може да пренесе ову дужност, али је и даље одговорна за реализацију исте;
- Одбор за ревизију одговара директно Скупштини Јавног предузећа.

Одјељење за интерну ревизију

Члан 42.

Директор Одјељења за интерну ревизију је дужан и одговоран за:

- успостављење одјељења интерне ревизије одговарајућег обима потребног да се адекватно обављају дужности утврђене Статутом;
- испуњавање искључиве надлежности за одбор и руковођење лицима запосленим у Одјељењу.

Управа је дужна и одговорна:

- за обезбјеђење адекватних објеката с циљем да се омогући да Одјељење за интерну ревизију функционише и да му се омогући да несметано обавља свој посао;
- да обезбједи да без изузетака Одјељење за интерну ревизију има потпун и цјелоовит увид у сву евиденцију Јавног предузећа потребног за обављање послова.

Одјељење за интерну ревизију има дужност и одговорност да:

- поднесе годишњу студију ризика и План ревизије Одбору за ревизију која садржи детаљан приказ ризичних подручја и ревизије које ће бити извршене;
- обавља своје дужности у потпуном складу са Међународним стандардима ревизије. Одјељење за интерну ревизију ову дужност не може пренијети;
- целокупно особље Одјељења за интерну ревизију је запослено од стране Јавног предузећа;
- органи управљања Јавним предузећем и Управа дужни су да сарађују са члановима Одбора за ревизију те учинити доступним све исправе и финансијске и рачуноводствене исказе на захтјев Одбора и Одјељења за интерну ревизију.

XX ЗАБРАЊЕНЕ И ОГРАНИЧЕНЕ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Јавном предузећу није допуштено:

- давање кредита или позајмица запосленим Предузећа или другим лицима или пружање гаранције или осигурање за кредит;
- давање путем донација у супротности са одредбама важених прописа у јавном власништву или под јавном контролом;
- исплате плата, доприноса и накнада супротно одредбама прописа о раду, пензијском и инвалидском осигурању и здравственом осигурању или лицима на било каквој листи чекања;
- учешће у поступку набавке у својству понуђача било којег лица које је припремило позив на тендер или сваког повезаног лица или лица у вези са повезаним лицима;
- вршење измјена или допуна у било којем од већ закључених уговора о набавци, осим ако су те измјене, односно допуне, извршене у складу са Законом;
- прихвата плаћање замјеном за новац, плаћања у натура или готовинском еквиваленту;
- инвестиције из краткорочних извора средстава Предузећа, осим када се ради о одобреним инвестицијама;
- склапање уговора о располагању са кумулативном вриједношћу већом од 10.000,00 КМ без потписа директора.

Предузеће може предузимати и следеће активности само уз писмено

овлашћење већине чланова Надзорног одбора:

- измирење дуга према повјериоцу предузећа плаћањем трећем лицу (уговор о цесацији);
- пребијање дугова према некој страни са дуговима те исте странке која је из тог разлога истовремено и повјерилац и дужник Предузећа (уговори о простој компензацији);
- учешће у аранжману вишеструког пребијања дугова између више странака (мултилатерална компензација);
- измирење дуга према Предузећу у случају да дужник плаћа повјериоцу Предузећа;
- отпис дуга.

XXI БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА

Члан 44.

ЈП "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро има право и обавезу да у оквиру своје дјелатности организује и проводи мјере безбједности, противпожарне заштите у складу са Законом и другим прописима, општим актима који регулишу ову материју.

XXII ИНФОРМИСАЊЕ РАДНИКА И ЈАВНОСТИ

Члан 45.

Као облик информисања радника и јавности користе се:

- огласна табла,
- писани извјештаји и други начини информисања.

XXIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Пословном тајном сматрају се исправе, подаци, елементи уговора и списа, чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеним лицима могло штетити пословном интересу ЈП "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро.

Исправе, подаци и записи који се сматрају пословном тајном морају бити обилежени као "пословна тајна".

Обавеза чувања пословне тајне не престаје ни након престанка радног односа у предузећу, у периоду од двије године.

Повреда чувања пословне тајне сматра се тежом повредом радне обавезе.

Акт о пословној тајни доноси директор.

Члан 51.

Директор је дужан да одреди став према поднесеним приједлозима и примједбама и о томе обавијести Синдикат.

XXIV ОПШТИ АКТИ

Члан 47.

У ЈП "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро доноси се следећи акти:

- Статут;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- Правилник о раду;
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим пословима;
- Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима;
- Правилник о амортизацији;
- Правилник о архивирању;
- Правилник о јавним набавкама;
- Правилник о заштити од пожара;
- Правилник о заштити на раду;
- Правилник о канцеларијском пословању;
- Други општи акти у складу са законом.

Члан 48.

Општи акти ступају на снагу, у правилу осмог дана од дана њиховог оглашавања на огласној табли Предузећа, осим ако је изричито одређено да примјене почињу одмах након објаве.

Општи акти којима се регулишу материјална права радника морају бити усклађени са Колективним уговором, односно, не може се одредити мањи обим права радника од оног који је одређен Законом и Колективним уговором.

XXV СИНДИКАЛНО ОРГАНИЗОВАЊЕ

Члан 49.

Радници ЈП "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" д.о.о. Језеро могу организовати организацију Синдиката или други облик самоорганизовања с циљем остваривања и заштите права и интереса радника, под условом и на начин прописан Законом.

Предузеће је дужно да обезбједи услове за рад тих облика организовања радника, под условима и на начин предвиђен Законом и Колективним уговором.

Члан 50.

Синдикат Предузећа у складу са Законом и Колективним уговором може подносити приједлоге и примједбе директору, по основу остваривања и заштите права радника.

У случају да у предузећу дјелује више облика синдикалног организовања који по истом питању доноси различите приједлоге директор ће се руководити захтјевима већинске синдикалне организације.

У предузећу се не могу оснивати политичке и друге организације, нити проводити активности које немају карактер синдикалних активности у складу са Законом, Колективним уговором и правилима Синдиката.

У случају штрајка запослених радника, не смије бити угрожена основна дјелатност Предузећа.

XXVI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 52.

У обављању своје дјелатности, Предузеће се обавезује да обезбједи услове за очување животне средине.

Мјере заштите и програми унапређења и заштите околине саставни су дио планова развоја, а за њихово спровођење одговоран је директор.

Сваки радник Предузећа дужан је да упозна директора или друго одговорно лице на уочене негативности и појаве које угрожавају животну средину.

XXVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Општи акти Јавног предузећа биће усклађени са Статутом Јавног предузећа.

Члан 54.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом сходно се примјењују одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима и Закона о раду.

Члан 55.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-699/21

Председник СО-

Датум: 30.06.2021. године

Драгана Карага с.р.

90.

На основу члана 5. став 1. тачка в) Закона о јавним предузећима («Службени гласник Републике Српске», број: 75/04,78/11), и члана 36. став 2. тачка 36. Статута општине Језеро («Службени гласник општине Језеро», број 12/17, 05/21), Скупштина општине Језеро у улози оснивачке Скупштине на 6. сједници одржаној дана 30.06.2021. године донијела је

ЕТИЧКИ КОДЕКС

Јавног предузећа "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" друштво са ограниченом одговорношћу Језеро

Овај етички кодекс биће примјењен у Јавном предузећу "КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА" друштво са ограниченом одговорношћу Језеро (у даљем тексту: Предузеће или Јавно предузеће) на:

1. све запослене у Предузећу, укључујући и појединце и заступнике које именује Предузеће за обављање одређених послова;
2. све чланове Надзорног одбора, Управе и Одбора за ревизију;
3. сва предузећа или појединце који непосредно или посредно посједују најмање 5% укупних гласачких права (у даљем тексту: »повезано лице« или »повезана лица«, у складу са контекстом).

НАЧЕЛО 1

Сукоб интереса

Повезано лице треба да избјегава стварне или очигледне сукобе интереса са Предузећем у личним или професионалним односима.

Сукоб интереса се јавља када лични, односно професионални интерес повезаног лица онемогућава, може да евентуално онемогући, или се чини да материјално онемогућава интерес или пословање Предузећа, или способност повезаног лица да испуњава своје обавезе и одговорности.

Повезано лице омогућиће увид Управи и Надзорном одбору, или другом надзорном органу, у све трансакције или односе за које повезано лице оправдано очекује да би могле довести до стварног или очигледног сукоба интереса са Предузећем.

Предузећу приликом пословања није дозвољено да повезаним лицима или лицима у вези с њима нуди повољније услове од оних које нуди другим лицима која нису повезана са Предузећем. У смислу овог става, следећа лица се сматрају лицима у вези са повезаним лицима:

1. чланови уже породице повезаних лица до трећег степена крвног сродства или тазбине, односно, лица која живе у истом домаћинству са повезаним лицима;

2. правна лица која располажу гласачким правима у Предузећу;
3. правна лица у којима Предузеће има удјело од најмање 5% (или мање) од укупне суме гласачких права;
4. правна лица у којима са најмање 5% (или мање) суме гласачких права располаже повезано лице;
5. правна лица у којима је повезано лице, или чланови уже породице повезаног лица, према дефиницији у тачки 1. члана Надзорног одбора или Управе.

Ако било које повезано лице зна или је морало да зна да је неко друго повезано лице дјеловало у супротности одредбама овог члана, то повезано лице је о томе дужно да обавијести Управу и Надзорни одбор или други надзорни орган и остале надлежне органе.

НАЧЕЛО 2

Корпоративне могућности

У испитивању својих обавеза и одговорности повезана лица би требало да унапређују легитимне интересе предузећа када се за то укаже прилика.

Сама повезана лица неће за сопствене потребе користити могућности које се открију у испуњавању њихових обавеза и одговорности према Предузећу, односно користити имовину предузећа или информације, или свој положај у својству повезаних лица ради личне користи.

Ривалитет повезаних лица са Предузећем у сваком од претходно наведених случајева којима се наноси финансијска штета предузећу/има није дозвољен.

Ривалитет повезаних лица са предузећем у сваком од претходно наведених случајева којима се наноси финансијска штета предузећу није дозвољен.

Да ли се неком од претходно наведених радњи узрокује финансијска штета Предузећу утврдиће Управа за ревизију и Надзорни одбор на основу свих релативних чињеница и околности, укључујући и случај у којем се у личне сврхе користе могућности Предузећа, без обзира да ли је Предузеће претходно одбило да реализује ту предложену могућност у сопствену корист.

НАЧЕЛО 3

Стручне способности и савјесно поступање

Повезана лица Предузећа дужна су да обављају своје функције, извршавају своје обавезе уз дужњу пажњу, стручно и савјесно.

НАЧЕЛО 4

Заштита и правила употребе имовине Предузећа

У испуњавању својих обавеза и одговорности Надзорни одбор и Управа подстицаће на одговорно коришћење и контролу имовине и ресурса Предузећа.

Имовину предузећа у коју спадају: подаци, материјали, залихе, интелектуална својина и постројења, софтвер и остала имовина која је или у власништву, под закупом или се налази у посједу Предузећа, треба искључиво користити у оправдане пословне сврхе предузећа.

НАЧЕЛО 5

Повјерљивост

Повезана лица поштоваће повјерљивост података до којих долазе у испуњавању својих обавеза и одговорности, осим у случајевима у којима објављивање одобрн предузеће или је тако објављивање законски утврђено. У повјерљиве податке спадају, поред осталог, сви подаци не-јавног карактера који могу бити од користи конкурентима.

НАЧЕЛО 6

Усклађеност са законом, правилима и прописима

У испуњавању својих обавеза и одговорности, Надзорни одбор и Управа дужни су настојати да запослени у предузећу поступају у складу са важећим законима, правилницима и прописима. Осим тога, ако било које повезано лице дође до сазнања о било каквој информацији за коју сматра да представља доказ о кршењу закона, правилника или прописа који се примјењују на Предузећа, онда ће то повезано лице пријавити ту информацију једном или више следећих лица: предједавајућем Надзорног одбора, главном правном савјетнику Предузећа, Скупштини акционара или другим надлежним органима.

НАЧЕЛО 7

Подстицање пријављивања незаконитог или неетичког понашања

Надзорни одбор и Управа дужни су да утичу на Предузеће да активно унапређује етичко понашање, подстићу запослене на пријављивање доказа о незаконитом или неетичком понашању одговарајућим органима Предузећа.

НАЧЕЛО 8

Кредити члановима Управе и Надзорног одбора

Предузећима није дозвољено да на непосредан или посредан начин (као и путем супсидијара) додјељују или организују додјелу индивидуалних кредита члановима Управе и Надзорног одбора, Одбора за ревизију и запосленим, те продужавају или врше материјалне измјене постојећих кредита додјелених тим лицима.

Управа и Надзорни одбор неће прихватити или помагати у добијању индивидуалних кредита од Предузећа у супротности са етичким наводеним.

НАЧЕЛО 9

Подразумјевање и поступање у складу са Етичким кодексом

Од повезаних лица очекује се да дјелују у складу са одредбама овог кодекса.

Одговорност сваког лица је да проучи и да се упозна са овим кодексом, да код главног правног савјетника Предузећа тражи додатно појашњење и савјет у вези са тумачењем и захтјевима овог кодекса, као и у вези са сваком ситуацијом која је, наизглед, у супротности са Кодексом.

НАЧЕЛО 10

Одступање и предузимање дисциплинских мјера

Никаква одступања од одредаба овог кодекса, или измјене или допуне одредби овог кодекса нису дозвољена.

Свако кршење одредаба овог кодекса резултираће неодложним покретањем дисциплинских мјера и евентуалним смјењивањем.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај Етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-700/21

Предсједник СО-е

Датум: 30.06.2021. године

Драгана Карага с.р.

91.

На основу члана 36. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број : 02/05 и 02/12), Скупштина општине Језеро на 6. сјединици одржаој 30.06.2021. године донијела је

Информацију
о закључивању Споразума о реализацији заједничких активности на пројекту НАСА Мисија Марс 2020

Члан 1.

Усваја се информација о закључивању Споразума о реализацији заједничких активности на пројекту НАСА Мисија Марс 2020 између Општине Језеро и Универзитета у Бањалуци, Универзитета у Сарајеву, Универзитета „Демал Биједић“ у Мостару и Свеучилишта из Мостара.

Члан 2.

Ова информација биће објављена у службеном гласнику општине Језеро.

Број: 010-013-701/21
Датум: 30.06.2021. године

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

92.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), члана 36. став 2. и члана 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17, 7/19, 05/21), Скупштина општине Језеро на 6. сједници, одржаној дана 30.06.2021. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о прихватању трансфера од Фонда за заштиту животне средине у износу од 20.000,00 КМ

Члан 1.

Прихвата се трансфер од Фонда за заштиту животне средине Републике Српске у износу од 20.000,00 КМ.

Средства из става 1. ове Одлуке утрошиће се за суфинансирање набавке теретног возила за одвоз смећа.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-702/21
Датум: 30.06.2021. године

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

93.

На основу члана 18. став 9) и члана 36. Статута општине Језеро („Сл. Гласник општине Језеро“ број 08/17, 05/21) Скупштина општине Језеро, на 6. сједници, одржаној дана 30.06.2021. године, д о н и ј е л а је

Одлуку

о постојању довољног просторног капацитета гробља у општини Језеро за дужи временски период уз могућност активирања нове потенцијалне локације

Члан 1.

Усваја се одлука којом се утврђује да постоји довољан просторни капацитет гробља у општини Језеро, л.н. број 298, к.ч. 28/16-1, к.о. Језеро, за дужи временски период уз могућност активирања нове потенцијалне локације.

Члан 2.

Ова Одлука доноси се у сврху израде стручног мишљења за препарацирање и изградњу пословног објекта у општини Језеро.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро.“

Број: 010-013-703/21
Датум: 30.06.2021. године

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

94.

На основу члана 28. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/2016 и 36/2019) и члана 36. Статута општине Језеро („Службени Гласник општине Језеро“ број 08/17, 05/21) Скупштина општине Језеро, на 6. сједници, одржаној дана 30.06.2021. године, д о н и ј е л а је

Одлуку

о давању мишљења о заштити од јавног интереса и условима и начину коришћења земљишта на подручју Великог језера Ђол у општини Језеро

Члан 1.

Усваја се одлука којом се даје мишљење о постојању јавног интереса на подручју Великог језера Ђол, те за очување природног изгледа земљишта и забране нарушавања природног изгледа.

Члан 2.

Ова Одлука доноси се у сврху очувања и заштите животне средине земљишта на Великом језеру Ђол у општини Језеро, и проглашава се заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управљања њим; уз складу са прописом који регулише заштиту природе.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро.“

Број: 010-013-704/21
Датум: 30.06.2021. године

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

95.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), члана 36. став 2. и члана 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“,

број 08/17,05/21), Скупштина општине Језеро на 6. сједници, одржаној дана 30.06.2021. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о давању овлашћења председнику Скупштине општине и Самосталном стручном сараднику за буџет општине и финансије, привреду и приватно предузетништво

Члан 1.

На основу Закључка број: 010-013-1733/18 од дана 11.12.2018. године који је усвојила Скупштина општине Језеро, даје се овлашћење председнику Скупштине општине Језеро, Драгани Караги, и Самосталном стручном сараднику за буџет општине и финансије, привреду и приватно предузетништво, Биљани Нишић, да припреме, потпишу и предају као овлаштена лица сву документацију као и биланс стања и успјеха, за покретање стечајног поступка над КП „Свињаково“ а.д. Језеро све до окончања истог.

Члан 2.

Обавезује се председник Скупштине општине, Драгана Карага и Самостални стручни сарадник за буџет општине и финансије, привреду и приватно предузетништво, Биљана Нишић, да информишу Скупштину општине Језеро о свим предузетим радњама.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику“ општине Језеро.

Број: 010-013-705/21
Датум: 30.06.2021. године

Председник СО-е
Драгана Карага с.р.

96.

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став 2. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), члана 137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), Скупштина општине Језеро на 6. сједници одржаној дана 30.06.2021. године д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о давању овлашћења Начелнику општине Језеро

Члан 1.

Даје се овлашћење Начелнику општине Језеро, Снежана Ружичић, да закључује све врсте споразума испред Општине Језеро.

Члан 2.

Обавезује се Начелник општине Језеро, Снежана Ружичић, да о свим предузетим радњама информира Скупштину општине Језеро.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-706/21

Датум: 30.06.2021. године

Председник СО-е
Драгана Карага с.р.

НАЧЕЛНИК

6.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 67. и 88. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), начелник општине Језеро доноси:

ОДЛУКУ

о именовању организационог одбора за организовање Видовданског сабора на територији општине Језеро

1. Именујем Организациони одбор за организацију Видовданског сабора на територији општине Језеро у саставу:

- Драган Стругаловић, замјеник начелника општине Језеро – председник организационог одбора,
- Миле Савић, потпредседник организационог одбора,
- Лука Вођевић, члан организационог одбора.

2. Организациони одбор је одговоран за организацију и управљање организацијом Видовданског сабора.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 01-014-651/21

Датум: 17.06.2021. године

Начелник општине
Снежана Ружичић с.р.

7.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 67., 88. 89. Статута општине Језеро (

„Службени гласник општине Језеро“, број 08/17, 05/21),
начелник општине Језеро д о н о с и

О Д Л У К У

Члан 1.

У циљу спровођења безбједног одржавања Видовданског сабора на територији општине Језеро и омогућавања рада Организационог одбора именованог одлуком начелника општине Језеро број 01-014-651/21, наређујем забрану саобраћаја за сва возила, осим за возила за снабђевање, почев од 27.06.2021. године са почетком од 16:00 часова, па до 28.06.2021. године до 24:00 часа и то улицом Цара Лазара и дијелом улице 21. Новембра и то на релацији од црквене куће до моста на ријеци Јошавки (Чимен).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број:01-014-652/21

Начелник општине

Датум: 17.06.2021. године

Снежана Ружичић с.р.

8.

На основу члана 10. став 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 63/11) члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 39. став 2 и 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), Скупштина општине Језеро на 5. сједници одржаној дана 16.04.2021. године, д о н и ј е л а ј е

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО

I

Образује се Савјет за безбједност саобраћаја општине Језеро, као стручно и консултативно тијело Начелника, ради подстицања превентивних и других активности у области безбједности саобраћаја општине Језеро, и предлагања мјера из ове области.

II

У Општински савјет за безбједност саобраћаја општине Језеро, именује се:

1. Снежана Ружичић, начелник општине Језеро, као председник,

2. Дејан Николчић, запослен у Административној служби општине Језеро, као замјеник председника,

3. Чедо Радичић, командир Полицијске станице Језеро, као члан и представник Полицијске станице у Језеру,

4. Миланка Васиљевић, директор Основне школе „Вук Караџић, као члан и представник Основне школе са територије општине Језеро,

5. Перо Радич, представник АМД РС, као члан и представник АМД РС са територије општине Језеро,

6. Баришић Сузана, секретар СО, као члан.

III

Дјелокруг рада и задаци Савјета за безбједност саобраћаја су :

а) разматрање питања из области безбједности саобраћаја,

б) предлагање мјера за унапређење безбједности саобраћаја,

в) давање мишљења на стратешке документе,

г) иницирање доношења и учествовање у изради прописа и других аката, а који се тичу безбједности саобраћаја у надлежности општине Језеро.

д) давање мишљења на програме, планове рада и извјештаје надлежних органа управе општине Језеро у области саобраћаја и

ђ) остваривање и подстицање координације и сарадње између надлежних органа управе општине и општинских субјеката безбједности саобраћаја као што су полиција, АМД, школе, дом здравља, станице техничког прегледа, предузећа која врше одржавање путева и слично.

IV

Савјет за безбједност саобраћаја општине Језеро се образује за период од 4 (четири) године.

V

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-451/21

Дана, 16.04.2021. године

9.

На основу члана 59. став 1 тачка 8 и члана 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), члана 48. и 59. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 67. и 88. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 8/17), начелник општине д о н о с и

ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО

Члан 1.

Мијења се глава VI – Систематизација радних мјеста и то члан 32. тачка 9. „Виши стручни сарадник за пољопривреду, шумарство и водопривреду“, те гласи: „Виши стручни сарадник за пољопривреду, шумарство, водопривреду и екологију“.

У опис послова се додаје још и следећа ставка:

- води послове екологије и заштите животне средине.

Члан 2.

Мијења се члан 33. тачка 10. „Виши стручни сарадник за урбанизам, грађевинарство и екологију“, те гласи: „Виши стручни сарадник за урбанизам и грађевинарство“.

Из описа послова се уклања следећа ставка:

- води послове екологије и заштите животне средине.

Члан 3.

Измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Језеро, ступају на снагу даном доношења, а биће објављене у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број : 01-014-1088/18-2
Дана, 05.07.2021. године

Начелник општине
Снежана Ружичић с.р.

САДРЖАЈСКУПШТИНА ОПШТИНЕ

79. Закључак.....	1
80. Закључак.....	1
81. Закључак.....	1
82. Закључак.....	2
83. Информација о току покретања стечајног поступка над КП "Сивњакско" а.д. Језеро.....	2
84. Одлука о основању јавног предузећа "Комунално Језеро Плива.....	2
85. Одлука да ЈП Комунално Језеро Плива д.о.о. Језеро у свом пословном имену може садржати назив општине Језеро.....	6
86. Одлука о додјели на коришћење пословних просторија без надокнаде.....	6
87. Одлука о висини оснивачког улога.....	6
88. Одлука о именовању вршиоца дужности.....	7
89. Статут Јавног предузећа Комунално Језеро Плива.....	7
90. Етички кодекс.....	18
91. Информација.....	19
92. Одлука.....	20
93. Одлука.....	20
94. Одлука.....	20
95. Одлука.....	21
96. Одлука.....	21

НАЧЕЛНИК

6. Одлука.....	21
7. Одлука.....	21
8. Рјешење.....	22
9. Измјене и допуне Правилника.....	22

Оснивач Скупштина општине Језеро, тел/факс (050) 291-001 и (050) 291-002. Службени гласник општине Језеро излази по потреби.

Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине.